MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL: HOTEL TONCHALA

FECHA CITA: 6 DE OCTUBRE DEL 2017

HORA CITA: 8 00 AM

TIEMPO EN LA VISITA: 20 MTOS

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

NORMA GALVIS OMAÑA

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * ENTENDIO EN SU TOTALIDAD LA INFORMACION * SE INTERESO POR LA PROPUESTA DE LA ANALITICA TELEFONICA. | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS   * DESEA CONSERVAR EL MISMO NUMERO * EN EL MOMENTO NO ENTREGO LA FACTURA POR QUE DEBIA SALIR, MOTIVOS PERSONALES. * EL DIA LUNES 9 DE octubre de 2017 CITA PARA LA ENTREGA DE LA FACTURA QUE TIENE CON EL OPERADOR MOVISTAR. |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

OTRAS OBSERVACIONES: